INFORMASI JABATAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | NAMA JABATAN | : | **Analis Kebakaran Ahli Muda** |
| 2. | KODE JABATAN | : |  |
| 3. | UNIT KERJA | : |  |
|  | JPT Utama | : |  |
|  | JPT Madya | : |  |
|  | JPT Pratama  Administrator  Pengawas  Pelaksana  Jabatan Fungsional | :  :  :  :  : | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan  Bidang Pencegahan  -  - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | IKHTISAR JABATAN | : |  |
|  | Melaksanakan kegiatan analis pencegahan dan penanggulangan kebakaran dan penyelematan | | |
| 5. | KUALIFIKASI JABATAN |  |  |
|  | 1. Pendidikan Formal | : | S-1 (Strata-Satu) |
|  | 1. Pendidikan & Pelatihan | : | * Pelatihan Struktural Kepemimpinan Administrator/ * Diklat Teknis terkait Pemadam Kebakaran |
|  | 1. Pengalaman Kerja | : |  |
| 6. | TUGAS POKOK | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **URAIAN TUGAS** | **HASIL KERJA** | **JUMLAH HASIL** | **WAKTU PENYELESAIAN (JAM)** | **WAKTU EFEKTIF** | **KEBUTUHAN PEGAWAI** |
| 1. | menganalisis Undang-Undang yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 2. | menganalisis Peraturan Pemerintah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 3. | menganalisis Peraturan Menteri yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 4. | menganalisis Peraturan Daerah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 5 | menganalisis Peraturan Gubernur/Peraturan Bupati/Peraturan Wali Kota yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 6. | menganalisis standar lainnya yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 7. | mengkaji surat pemberitahuan pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 8 | mengkaji surat tugas tim pemeriksa pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 9. | mengkaji form check list pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital; | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 10. | mengkaji dan memahami dokumen pendukung lainnya pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 11. | menginventarisasi kendaraan, peralatan untuk pemeriksaan dan pengujian pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 12. | melakukan komunikasi dengan pihak pengelola bangunan gedung pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 13. | melakukan kajian terhadap dokumendokumen perijinan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 14. | melakukan kajian terhadap gambar bangunan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 15. | melakukan kajian spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 16. | melakukan kajian sistem proteksi aktif pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 17. | melakukan kajian sistem proteksi pasif pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 18. | melakukan kajian tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 19. | melakukan kajian akses pemadam kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 20. | melakukan kajian sarana penyelamatan jiwa pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 21. | mengkoordinir rapat koordinasi dengan pengelola gedung bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 22. | memverifikasi dokumen-dokumen perijinan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 23. | memeriksa tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 24. | memeriksa dan menguji spesifikasi proteksi kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 25. | memeriksa akses pemadam kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 26. | memeriksa sarana penyelamatan jiwa (tangga kebakaran, lampu darurat, penunjuk arah darurat ,kipas penekan asap, lift kebakaran) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 27. | memeriksa dan menguji sistem hidran kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 28 | memeriksa dan menguji sistem springkler otomatis proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 29. | memeriksa dan menguji sistem deteksi dan alarm kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 30. | memeriksa Alat Pemadam Api Ringan (APAR) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 31. | memeriksa sistem proteksi pasif (fire stopping, saf, bukaan, kompartemenisasi dan lain-lain) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 32. | memberikan rekomendasi tindak lanjut atas hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 33. | menelaah hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 34. | menelaah hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 35. | menyusun berita acara pemeriksaan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 36. | memberikan masukan dan saran kepada pengelola gedung dari hasil pemeriksaan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 37. | memvalidasi hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 38. | memvalidasi hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital kepada atasan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 39. | menginvetarisasi jumlah nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 40. | mengevaluasi kerangka acuan kerja | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 41. | mengevaluasi program pendidikan dan latihan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 42. | mengidentifkasi calon peserta pendidikan dan latihan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 43. | mengevaluasi bahan ajar | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 44. | mengevaluasi calon tenaga pengajar | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 45. | mengevaluasi waktu dan jadwal pembelajaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 46. | mengidentifikasi sarana dan prasarana pendukung | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 47. | mengevaluasi materi pencegahan kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 48. | mengevaluasi materi penanggulangan kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 49. | mengevaluasi materi penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 50. | mengevaluasi materi tentang bahan berbahaya dan beracun | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 51. | mengevaluasi cara memberikan instruksi | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 52. | mengkaji metode pembelajaran; | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 53. | mengidentifikasi cara menggunakan alat bantu latihan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 54. | menganalisis cara menyampaikan materi | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 55. | menganalisis studi literatur | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 56. | menganalisis literatur sebagai bahan ajar | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 57. | menganalisis aplikasi software bahan ajar | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 58. | mengidentifikasi alat simulasi peraga pembelajaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 59. | mengevaluasi pre test peserta | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 60. | menginventarisasi literatur sebagai bahan ajar | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 61. | mengolah bahan ajar dengan aplikasi perangkat lunak (software) | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 62. | menginventarisasi alat simulasi peraga pembelajaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 63. | mengajar materi pencegahan kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 64. | mengajar materi penanggulangan kebakaran | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 65. | mengajar materi penyelamatan | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 66. | mengajar materi tentang Bahan Berbahaya dan Beracun | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 67. | mengajar materi penunjang lainnya | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 68. | mengevaluasi post test peserta | Laporan |  |  | 1250 |  |
| 69. | mengevaluasi terhadap pengajar | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 70. | mengevaluasi terhadap penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 71. | mengkaji hasil isian form evaluasi pengajar dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| 72. | memverifikasi rekapitulasi hasil isian form evaluasi pengajar penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan | Dokumen |  |  | 1250 |  |
| **JUMLAH** | | | | | | **3** |
| **JUMLAH PEGAWAI** | | | | | | **3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | HASIL KERJA | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | HASIL KERJA |
| 1. | Laporan analisis Undang-Undang yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 2. | Laporan analisis Peraturan Pemerintah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 3. | Laporan analisis Peraturan Menteri yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 4. | Laporan analisis Peraturan Daerah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 5. | Laporan analisis Peraturan Gubernur/Peraturan Bupati/Peraturan Wali Kota yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 6. | Laporan analisis standar lainnya yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 7. | Dokumen surat pemberitahuan pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 8. | Dokumen surat tugas tim pemeriksa pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 9. | Dokumen form check list pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 10. | Laporan pendukung lainnya pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 11. | menginventarisasi kendaraan, peralatan untuk pemeriksaan dan pengujian pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 12. | Laporan komunikasi dengan pihak pengelola bangunan gedung pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 13. | Laporan perijinan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 14. | Laporan gambar bangunan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 15. | Laporan spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 16. | Laporan sistem proteksi aktif pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 17. | Laporan kajian sistem proteksi pasif pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 18. | Laporan kajian tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 19. | Laporan kajian akses pemadam kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 20. | Laporan identifikasi sarana penyelamatan jiwa pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 21. | Laporan rapat koordinasi dengan pengelola gedung bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 22. | Laporan perijinan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 23. | Dokumen tentang manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 24. | Laporan proteksi kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 25. | Laporan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 26. | Laporan sarana penyelamatan jiwa (tangga kebakaran, lampu darurat, penunjuk arah darurat ,kipas penekan asap, lift kebakaran) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 27. | Laporan pemeriksaan dan pengujian sistem hidran kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 28. | Laporan sistem springkler otomatis proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 29. | Laporan sistem deteksi dan alarm kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 30. | Laporan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 31. | Laporan sistem proteksi pasif (fire stopping, saf, bukaan, kompartemenisasi dan lain-lain) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 32. | Laporan rekomendasi tindak lanjut atas hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 33. | Dokumen hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 34. | Laporan hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 35. | Dokumen berita acara pemeriksaan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 36. | Dokumen masukan dan saran kepada pengelola gedung dari hasil pemeriksaan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 37. | Dokumen hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 38. | Laporan hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital kepada atasan |
| 39. | Dokumen jumlah nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian |
| 40. | Laporan kerangka acuan kerja |
| 41. | Laporan evaluasi program pendidikan dan latihan |
| 42. | Laporan calon peserta pendidikan dan latihan |
| 43. | Laporan evaluasi bahan ajar |
| 44. | Laporan evaluasi calon tenaga pengajar |
| 45. | Laporan evaluasi waktu dan jadwal pembelajaran |
| 46. | Laporan sarana dan prasarana pendukung |
| 47. | Laporan materi pencegahan kebakaran |
| 48. | Laporan materi penanggulangan kebakaran |
| 49. | Laporan materi penyelamatan |
| 50. | Laporan materi tentang bahan berbahaya dan beracun |
| 51. | Laporan evaluasi cara memberikan instruksi |
| 52. | Laporan metode pembelajaran |
| 53. | Laporan identifikasi cara menggunakan alat bantu latihan |
| 54. | Laporan analisis cara menyampaikan materi |
| 55. | Laporan analisis studi literatur |
| 56. | Laporan analisis literatur sebagai bahan ajar |
| 57. | Laporan analisis aplikasi software bahan ajar |
| 58. | Laporan identifikasi alat simulasi peraga pembelajaran |
| 59. | Laporan evaluasi pre test peserta |
| 60. | Laporan literatur sebagai bahan ajar |
| 61. | Laporan aplikasi *software* sebagai bahan ajar |
| 62. | Laporan alat simulasi peraga pembelajaran |
| 63. | Laporan materi pencegahan kebakaran |
| 64. | Laporan materi penanggulangan kebakaran |
| 65. | Laporan materi penyelamatan |
| 66. | Laporan materi tentang Bahan Berbahaya dan Beracun |
| 67. | Laporan materi penunjang lainnya |
| 68. | Laporan post test peserta |
| 69. | Dokumen evaluasi terhadap pengajar |
| 70. | mengevaluasi terhadap penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan |
| 71. | Dokumen hasil isian form evaluasi pengajar dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan |
| 72. | Dokumen rekapitulasi hasil isian form evaluasi pengajar penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | BAHAN KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | BAHAN KERJA | PENGGUNAAN DALAM TUGAS |
| 1. | Daftar Pelaksanaan Anggaran | Penyusunan program kegiatan |
| 2. | Rencana Stratejik | Penyusunan program kegiatan |
| 3. | Rencana Kerja Tahunan Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Penyusunan program kegiatan |
| 4. | Data teknis lainnya terkait Pemadam Kebakaran | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 5. | SK Kegiatan | Petunjuk pelaksanaan tugas |
| 6. | Disposisi Pimpinan | Petunjuk pelaksanaan tugas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | PERANGKAT KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERANGKAT KERJA | PENGGUNAAN UNTUK TUGAS |
| 1. | Kebijakan-kebijakan di bidang Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 2. | Peraturan Perundang-Undangan terkait Pemadaman dan Penyelamatan | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 3. | Peraturan Perundang-Undangan lainnya yang relevan dengan pelaksanaan tugas | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 4. | Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia tentang Jabatan Fungsional Pemadam Kebakaran | Pedoman menjalankan tugas pokok dan fungsi |
| 5. | Peraturan Bupati Luwu Timur tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kab. Luwu Timur | Pedoman menjalankan tugas pokok dan fungsi |
| 6. | *Standard Operating Procedure* (SOP) | Penyusunan langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatan atau pekerjaan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | TANGGUNG JAWAB | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN |
| 1. | Ketepatan analisis Undang-Undang yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 2. | Ketepatan analisis Peraturan Pemerintah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 3. | Ketepatan analisis Peraturan Menteri yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 4. | Ketepatan analisis Peraturan Daerah yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 5. | Ketepatananalisis Peraturan Gubernur/Peraturan Bupati/Peraturan Wali Kota yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 6. | Keteaptan analisis standar lainnya yang terkait tentang kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 7. | Kelancaran mengkaji surat pemberitahuan pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 8. | Kelancaran mengkaji surat tugas tim pemeriksa pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 9. | Kelancaran mengkaji form check list pemeriksaan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 10. | Kelancaran mengkaji dan memahami dokumen pendukung lainnya pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 11. | Kelancaran pendataan kendaraan, peralatan untuk pemeriksaan dan pengujian pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital; |
| 12. | Kelancaran komunikasi dengan pihak pengelola bangunan gedung pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 13. | Kelancaran perijinan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 14. | Ketepatan gambar bangunan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 15. | Ketepatan spesifikasi proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 16. | Ketepatan sistem proteksi aktif pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 17. | Ketepatan sistem proteksi pasif pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 18. | Kelancaran manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 19. | Kelancaran akses pemadam kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 20. | Kelancaran sarana penyelamatan jiwa pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 21. | Kelancaran rapat koordinasi dengan pengelola gedung bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 22. | Kelancaran perijinan pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 23. | Kelancaran manajemen keselamatan kebakaran gedung (MKKG) pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 24. | Ketepatan spesifikasi proteksi kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 25. | Ketepatan akses pemadam kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 26. | Kelancaran sarana penyelamatan jiwa (tangga kebakaran, lampu darurat, penunjuk arah darurat ,kipas penekan asap, lift kebakaran) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 27. | Ketepatan sistem hidran kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 28. | Ketepatan sistem springkler otomatis proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 29. | Ketepatan sistem deteksi dan alarm kebakaran proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 30. | Ketepatan pemeriksaan Alat Pemadam Api Ringan (APAR) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 31. | Ketepatan sistem proteksi pasif (fire stopping, saf, bukaan, kompartemenisasi dan lain-lain) proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 32. | Ketepatan pemberian rekomendasi tindak lanjut atas hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 33. | Ketepatan hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 34. | Ketepatan hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 35. | Kelancaran penyusunan berita acara pemeriksaan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 36. | Ketepatan pemberian masukan dan saran kepada pengelola gedung dari hasil pemeriksaan proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 37. | Kelancaran hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital |
| 38. | Kelancaran hasil pemeriksaan dan pengujian proteksi kebakaran pada bangunan tinggi, bangunan industri dan obyek vital kepada atasan |
| 39. | Kelancaran invetarisasi jumlah nilai retribusi hasil pemeriksaan dan pengujian |
| 40. | Kelancaran evaluasi kerangka acuan kerja |
| 41. | Kelancaran evaluasi program pendidikan dan latihan |
| 42. | Kelancaran identifkasi calon peserta pendidikan dan latihan |
| 43. | Kelancaran evaluasi bahan ajar |
| 44. | Kelancaran evaluasi calon tenaga pengajar |
| 45. | Kelancaran evaluasi waktu dan jadwal pembelajaran |
| 46. | Kelancaran identifikasi sarana dan prasarana pendukung |
| 47. | Kelancaran evaluasi materi pencegahan kebakaran |
| 48. | Kelancaran evaluasi materi penanggulangan kebakaran |
| 49. | Kelancaran evaluasi materi penyelamatan |
| 50. | Kelancaran evaluasi materi tentang bahan berbahaya dan beracun |
| 51. | Kelancaran evaluasi cara memberikan instruksi |
| 52. | Ketepatan metode pembelajaran |
| 53. | Kelancaran menggunakan alat bantu latihan |
| 54. | Kelancarana menyampaikan materi |
| 55. | Kelancaran studi literatur |
| 56. | Kelancaran literatur sebagai bahan ajar |
| 57. | Kelancaran aplikasi software bahan ajar |
| 58. | Ketepatan identifikasi alat simulasi peraga pembelajaran |
| 59. | Kelancaran pre test peserta |
| 60. | Ketepatan literatur sebagai bahan ajar |
| 61. | Ketepatan bahan ajar dengan aplikasi perangkat lunak (software) |
| 62. | Kelancaran pendataan alat simulasi peraga pembelajaran |
| 63. | Ketepatan materi pencegahan kebakaran |
| 64. | Ketepatan materi penanggulangan kebakaran |
| 65. | Ketepatan memberi petunjuk tentang alat pemadam api ringan (APAR) |
| 66. | Ketepatan materi Bahan Berbahaya dan Beracun |
| 67. | Ketepatan materi penunjang lainnya |
| 68. | Kelancaran evaluasi post test peserta |
| 69. | Kelancaran evaluasi terhadap pengajar |
| 70. | Kelancaran penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan |
| 71. | Ketepatan hasil isian form evaluasi pengajar dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan |
| 72. | Ketepatan rekapitulasi hasil isian form evaluasi pengajar penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | WEWENANG | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN |
| 1. | Meminta bimbingan dan petunjuk dari pimpinan dalam pelaksanaan tugas |
| 2. | Menggunakan peralatan kerja untuk pelaksanaan tugas |
| 3. | Memberikan bahan dan data untuk diproses |
| 4. | Memberi saran kepada atasan. |

12. KORELASI JABATAN :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA JABATAN | UNIT KERJA/INSTANSI | DALAM HAL |
| 1. | Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Tugas |
| 2. | Sekretaris/Kepala Bidang | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Memberi penugasan |
| 3. | Pejabat Fungsional Terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi Dan Pelaksanaan Tugas |
| 4. | Pejabat Pelaksana Terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi Dan Pelaksanaan Tugas |
| 5. | Pejabat Berwenang Pada Unit Kerja/Lembaga/ Instansi Terkait | Instansi Terkait Lingkup Provinsi, Kab/Kota, Dan Kementerian/Non Kementerian | Koordinasi/Kerjasama/Konsultasi Pelaksanaan Tugas |
| 6. | Pejabat Fungsional Terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi Dan Pelaksanaan Tugas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | KONDISI LINGKUNGAN KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | ASPEK | FAKTOR |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Lokasi kerja  Suhu  Udara  Luas Ruangan  Letak  Penerangan  Suara  Keadaan tempat kerja  Getaran | Di dalam dan di luar ruangan  Normal (25-300 C)  Kering  Luas/relatif  Strategis  Terang  Tenang  Bersih dan rapih  Tanpa getaran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | RESIKO BAHAYA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA RESIKO | PENYEBAB |
| 1. | Stress | Beban tugas dan tanggung jawab yang tinggi |
| 2. | Mata Rabun | 1. Radiasi layar computer  2. Terkena gas air mata |
| 3. | Hati dan Lambung (Maag} hepatitis | Banyak duduk kurang Minum air putih |
| 4. | Ginjal | Minum tidak teratur (terkadang kehausan) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Syarat Jabatan | | | | | | : |  | | | |
|  | a. | | Keterampilan kerja | | | | : | * Mampu mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis ketenteraman dan ketertiban umum * Mampu memberikan pelayanan sesuai dengan prosedur yang telah di tetapkan * Kemampuan berkomunikasi efektif baik lisan maupun tertulis * Kemampuan Bela Negara | | | |
|  |  | |  | | | |  |  | | | |
|  | b. | | Bakat Kerja | | | | : |  | | | |
|  |  | | 1. | G | : | Intelegensia  Kemampuan belajar secara umum | | | | | |
|  |  | | 2. | V | : | Bakat Verbal  Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif | | | | | |
|  |  | | 3. | Q | : | Bakat Ketelitian  Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam bahan verbal atau dalam tabel | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | | | | | |
|  | c. | | Temperamen Kerja | | | | : |  | | | |
|  |  | | 1. | D | : | Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan, atau merencanakan | | | | | |
|  |  | | 2. | F | : | Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan yang mengandung penafsiran perasaan (*feeling*), gagasan (*idea*), atau fakta (*fact*) dari sudut pandangan pribadi | | | | | |
|  |  | | 3. | I | : | Kemampuan menyesuaikan diri untuk pekerjaan-pekerjaan mempengaruhi orang lain dalam pendapat, sikap atau pertimbangan mengenai gagasan | | | | | |
|  |  | | 4. | M | : | Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan kesimpulan, pembuatan pertimbangan atau pembuatan keputusan berdasar kriteria yang dapat diukur atau diuji. | | | | | |
|  |  | | 5. | P | : | Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain labih dari hanya penerimaan dan pembuatan instruksi | | | | | |
|  |  | | 6. | R | : | Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang, atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu | | | | | |
|  | d. | | Minat Kerja | | | |  |  | | | |
|  |  | | 1. | b : Investigatif, aktifitas yang memerlukan yang memerlukan penyelidikan  obser-asional, simbolik dan sistematik terhadap fenomena dan  kegiatan ilmiah | | | | |  | |
|  |  | | 2. | d : Sosial, Aktivitas yang bersifat sosial atau memerlukan keterampilan  berkomunikasi dengan orang lain | | | | |  | |
|  |  | | 3. | e : Kewirausahaan, Aktivitas yang melibatkan kegiatan pengelolaan/  manajerial untuk pencapaian tujuan organisasi Kegiatan yang rutin,  konkrit, dan teratur | | | | |  |
|  |  | |  |  |  | | | | | | |
|  | e. | | Upaya Fisik | | | |  |  | | | |
|  |  | | 1. | Duduk | | | | | | | |
|  |  | | 2. | Berjalan | | | | | | | |
|  |  | | 3. | Berbicara | | | | | | | |
|  |  | | 4. | Mendengar | | | | | | | |
|  |  | | 5. | Berdiri | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | |
|  | f. | | Kondisi Fisik | | | |  |  | | | |
|  |  | | 1. | Jenis Kelamin | | | : | Laki-Laki/Perempuan | | | |
|  |  | | 2. | Umur | | | : | 25-58 Tahun | | | |
|  |  | | 3. | Tinggi badan | | | : | 150-180 cm/Relatif | | | |
|  |  | | 4. | Berat badan | | | : | 55-90 Kg/Relatif | | | |
|  |  | | 5. | Postur badan | | | : | Tegap/Relatif | | | |
|  |  | | 6. | Penampilan | | | : | Bersih dan Rapih | | | |
|  |  | |  |  | | |  |  | | | |
|  | g. | | Fungsi Pekerjaan | | | |  |  | | | |
|  |  | | 1. | D3 : Menyusun Data | | | | | | | |
|  |  | | 2. | O0 : Menasehati | | | | | | | |
|  |  | | 3.  4. | O1 : Berunding  D1 : Mengkoordinasikan | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | | | |
| 16. | | PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN: | | | | | | | | | |
|  | | Prestasi Kerja yang diharapkan bernilai baik dan sangat baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | KELAS JABATAN | : |  |
|  | 11 (Sebelas) | | |